



คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว
(งานบริการคนต่างด้าว)

 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	รูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติ STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) ภายใต้ New Normal ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	แผ่นที่ ๑๑/๔๕ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่อนุมัติ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
---	---	---

๗.๕ งานบริการคนต่างด้าว รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๕.๑ พัฒนาระบบการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้การลงทะเบียนรับบริการล่วงหน้า (คิวออนไลน์) เพื่อลดความคับคั่ง เพื่อควบคุมปริมาณผู้ใช้บริการ

๗.๕.๒ พัฒนาการให้บริการการตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแบบคำร้องที่ใช้อนุญาตต่าง ๆ ล่วงหน้า นอกเวลาราชการ โดยให้ส่งเอกสารล่วงหน้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน

๗.๕.๓ ให้ผู้มาใช้บริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าพื้นที่อาคาร และต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะใช้บริการ

๗.๕.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้มาใช้บริการและคัดกรองเบื้องต้น จากนั้นให้ผู้มาใช้บริการลงทะเบียนในแพลตฟอร์มไทยชนะ หรือกรอกข้อมูลลงในตารางรายละเอียดผู้มาใช้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย หรืออุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face Shield) และถุงมือตลอดเวลาที่ให้บริการ หากพบว่ามีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการต้องสงสัย เช่น ไอแห้ง วิงเวียนศีรษะ หรือหายใจลำบาก เป็นต้น ให้แนะนำไปทำการตรวจคัดกรองโรคฯ กับโรงพยาบาลในพื้นที่

๗.๕.๕ ติดต่อขอใช้บริการและยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะทางสังคม (Social Distancing) และนั่งรอ ณ เก้าอี้ที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้เท่านั้น โดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะทางสังคมในการกำหนดพื้นที่นั่งรอ

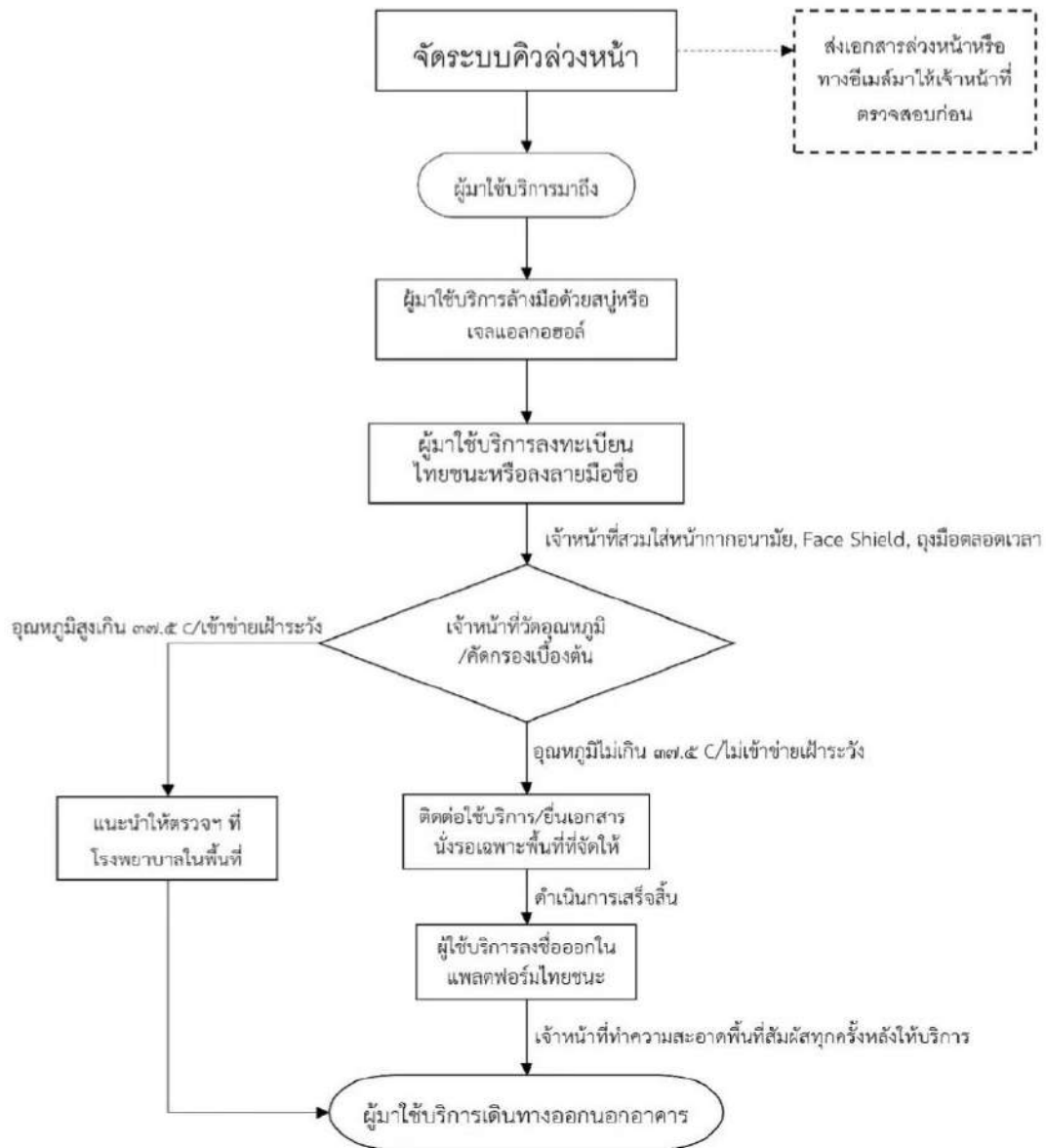
๗.๕.๖ หากผู้ใช้บริการ ขอรับบริการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อออกในแพลตฟอร์มไทยชนะ หรือกรอกข้อมูลลงในตารางรายละเอียดผู้มาใช้บริการ

๗.๕.๗ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ และอุปกรณ์ที่สัมผัสกับผู้มาใช้บริการทุกครั้งหลังจากให้บริการแล้วเสร็จ

หมายเหตุ : ตัวอย่างขั้นตอนการยื่นเรื่องขอยุ่ต่องานบริการคนต่างด้าว ให้ดูตัวอย่างตามภาคผนวก ๔

 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	รูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติ STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) ภายใต้ New Normal ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	แผ่นที่ ๑๒/๔๕ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่อนุมัติ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
---	---	---

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการคนต่างด้าว



หมายเหตุ :

- ทุกขั้นตอนให้ปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
- ด้านที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ให้จัดคิวเข้ารับบริการออนไลน์ตามความเหมาะสม