



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

1.1 การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	- การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต
2. การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินภายในต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับ การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
3. การใช้อำนาจ	- ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อ-ขาย ตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้ง ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. ความสุจริตในการดำเนินงาน	- การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	- การติดต่อ หรือเข้ารับการบริการด้านต่าง ๆ มีช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน แสดงเจตนาพร้อมไม่รับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ และมีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
8. การเปิดเผยข้อมูล	- การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ สาธารณชนได้ทราบ ดังนี้ > ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ข่าวกิจกรรมสัมพันธ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล > การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ > การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
8. การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล > การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
9. การป้องกันการทุจริต	- การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้ > การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต > มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

1.3 การประชุมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2569 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.รุ่ง ทองมนต์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว เป็นประธาน โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ



2. กิจกรรมการกำกับ ติดตาม การประเมินโดยผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้วในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน

2.1 การประชุมกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดให้มีการประชุมกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นประจำทุกเดือน



2.2 ตารางการกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการ จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และสอบทานการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสารแนบ และลิงก์เชื่อมโยง เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน และให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O1 ข้อมูลบริหาร	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแสดงแผนผัง โครงสร้าง และข้อมูลอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง อภิญญาพร อันประเสริฐ ร.ต.อ.หญิง ศิรินาถ เจียนศิริจินดา
O2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 บนเว็บไซต์ และ Facebook Page ของหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง ปรีชญา ศิลารัตน์ ร.ต.อ.หญิง จารุดา ทนปรำงค์ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร ร.ต.อ.หญิง ประภารัตน์ ปิ่นประดับ ร.ต.อ.ภูเมธ อานุภาพมาศ ร.ต.อ.หญิง อภิญญาพร อันประเสริฐ ร.ต.อ.หญิง พิมพ์ลดา วงษา ร.ต.อ.หญิง ปณิชา วงษ์ ร.ต.อ.หญิง อนุสรรา เทียงธรรม ว่าที่ ร.ต.ท.ประสิทธิ์ แสงจันทร์
O3 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	1. จัดทำและเผยแพร่ รายงานการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยแยกเป็นรายเดือน เป็นประจำ ทุกเดือน	ร.ต.อ.หญิง อภิญญาพร อันประเสริฐ ร.ต.อ.หญิง ศิรินาถ เจียนศิริจินดา
O4 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	1. รวบรวมและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ และมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (SOP) 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง จารุดา ทนปรำงค์ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร
O5 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	1. รวบรวมและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ประชาชน และพันธกิจสัญญาการให้บริการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาอนุญาต อยู่ต่อในราชอาณาจักร เอกสารและหลักฐาน ที่ใช้ ประกอบการพิจารณา ขั้นตอน การให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ ของงานบริการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง จารุดา ทนปรำงค์ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 E-Service	1. เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service ต่าง ๆ ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตราออนไลน์ (E-VOA) - ระบบการรายงานตัว 90 วัน ออนไลน์ - การรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร ร.ต.อ.โรจนศักดิ์ อภิวิศยาภัณฑ์ ร.ต.อ.หญิง อนุสรรา เทียงธรรม ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา ศีลารัตน์ ร.ต.อ.ฤทธิ์วัฒน์ ทั้งกลาง
O7 สถิติการจับกุม	1. จัดทำและเผยแพร่สถิติการจับกุมการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ระหว่าง ต.ค.68 - มี.ค.69 เป็นรายเดือน	ร.ต.อ.หญิง จรรมณณ์ เรืองศรีบัว ร.ต.ท.หญิง ปริยนันท์ ดีปะละวงศ์
O8 สถิติการให้บริการ	1. จัดทำและเผยแพร่สถิติการให้บริการระหว่าง ต.ค.68 - มี.ค.69 เป็นรายเดือน	ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร ร.ต.อ.หญิง ประภารัตน์ ปิ่นประดับ ร.ต.อ.ภูเมธ อนุภาพมาศ ว่าที่ ร.ต.ท.ประสิทธิ์ แสงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา ศีลารัตน์ ร.ต.อ.ฤทธิ์วัฒน์ ทั้งกลาง
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	1. จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน ตั้งแต่ ต.ค.68 - มี.ค.69	ร.ต.อ.หญิง จรรมณณ์ เรืองศรีบัว ร.ต.ท.หญิง ปริยนันท์ ดีปะละวงศ์
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินงานผล	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่าง ต.ค.68 - มี.ค.69 เป็นรายเดือน	ร.ต.อ.หญิง ปณิชา ตะลัยวงศ์ ร.ต.อ.หญิง สุภารัตน์ สองบุญรักษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล (ต่อ)	3. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ทราบ	ร.ต.อ.หญิง ปณิชา ตะลัยวงษ์ ร.ต.อ.หญิง สุภารัตน์ สองบุญรักษ์
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ระหว่าง ต.ค.68 - มี.ค.69 โดยแยกเป็นรายเดือน	ร.ต.อ.หญิง พิมพ์ดา วงษา
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	1. รวบรวมและเผยแพร่ ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง อภิญญาพร อินประเสริฐ ร.ต.อ.หญิง ศิรินาถ เจียนศิริจินดา
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถทำได้ 2. แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ ระหว่าง ต.ค.68 - มี.ค.69 3. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.โรจนศักดิ์ อภิวิศยาภัณฑ์ ร.ต.อ.หญิง อนุสรณ์ เทียงธรรม
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	1. จัดทำและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดย ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว 2. จัดทำและเผยแพร่ infographic นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย ณ บริเวณ จุดที่ผู้ให้บริการเห็นเด่นชัด และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งทาง เว็บไซต์ และ Facebook ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว 3. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง ดวงสุดา วรรณทาป ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา ศิลารัตน์ ร.ต.อ.ฤทธิ์วัฒน์ ทั้งกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○15 การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	1. ดำเนินการและเผยแพร่การประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ของสายงานต่าง ๆ 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร ร.ต.อ.หญิง ประภารัตน์ ปิ่นประดับ ร.ต.อ.ภูเมธ อานุภาพมาศ ว่าที่ ร.ต.ท.ประสิทธิ์ แสงจันทร์ ร.ต.อ.โรจนศักดิ์ อภิวิศยาภัณฑ์ ร.ต.อ.หญิง อนุสรรา เทียงธรรม
○16 การรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	1. การดำเนินการและเผยแพร่มาตรการ หรือ การดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร ร.ต.อ.หญิง ประภารัตน์ ปิ่นประดับ ร.ต.อ.ภูเมธ อานุภาพมาศ ว่าที่ ร.ต.ท.ประสิทธิ์ แสงจันทร์ ร.ต.อ.โรจนศักดิ์ อภิวิศยาภัณฑ์ ร.ต.อ.หญิง อนุสรรา เทียงธรรม
○17 มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนด มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการภายใน หน่วยงาน 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69	ร.ต.อ.หญิง ดวงสุดา วรรณหาป ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา ศีลารัตน์ ร.ต.อ.ฤทธิวัฒน์ ทั้งกลาง
○18 การรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1. จัดทำและเผยแพร่รายงานผล การดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมด้วยภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว	ร.ต.อ.หญิง ดวงสุดา วรรณหาป ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา ศีลารัตน์ ร.ต.อ.ฤทธิวัฒน์ ทั้งกลาง
การปรับปรุงเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสระแก้ว	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ดำเนินการ ดูแลระบบ เผยแพร่ข้อมูล และปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไป ตามเงื่อนไขในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง ทิตยา ปล้องเกิด ร.ต.อ.หญิง ปรัชญา ศีลารัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางบนสื่อสังคมออนไลน์	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดูแลระบบเผยแพร่ข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้วให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามเงื่อนไขในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง จิตยา ปล้องเกิด ร.ต.อ.หญิง ปริชญา ศีลารัตน์
การออกคำสั่งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	1. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล OIT เพื่อความสะดวกในการเร่งรัดติดตาม	พ.ต.ท.ไกรสร พุ่มแย้ม ร.ต.อ.หญิง ดวงสุตา วรรณทาป
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	2. จัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล OIT โดยให้ผู้บังคับบัญชาผู้ควบคุมการปฏิบัติ คอยกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	พ.ต.อ.รุ่ง ทองมนต์ พ.ต.ท.หญิง เฉลียว ตรีคล้าย พ.ต.ท.ไกรสร พุ่มแย้ม

3. กิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.1 การประชุมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2569 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.รุ่ง ทองมนต์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว เป็นประธาน โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ



3.2 ตารางการกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการ จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และสอบทานการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสารแนบ และลิงก์เชื่อมโยง เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน และให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ตารางข้อ 2.2)

4. กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

4.1 การกำหนดแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการฯ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมุ่งยกระดับการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และคนต่างด้าว การสื่อสารสร้างการรับรู้ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง นโยบายของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง และข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา

การดำเนินการดังกล่าวมุ่งเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการที่สุจริต เป็นธรรม ลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจที่อาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนหรือข้อสงสัยจากผู้รับบริการ และสร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาระดับการให้บริการประชาชนและคนต่างด้าว มุ่งพัฒนาจุดบริการและกระบวนการให้บริการให้มีความสะดวก ชัดเจน โปร่งใส เป็นมาตรฐานและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ โดยให้ประชาชน คนต่างด้าว และผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ เอกสารประกอบ ระยะเวลาดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียม ช่องทางบริการออนไลน์และช่องทางร้องเรียนได้โดยสะดวก รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร และส่งเสริมภาพลักษณ์การให้บริการที่สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยแนวทางดำเนินการประกอบด้วย

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำแก่ประชาชน คนต่างด้าว ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน

- ปรับปรุงป้ายป้ายพันธสัญญา ขั้นตอนการให้บริการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ณ จุดบริการ ให้แสดงขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ เอกสารประกอบ และอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมองเห็น ได้โดยสะดวก

- เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ณ จุดให้บริการและเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการ เอกสารประกอบการขอรับบริการ และช่องทางบริการออนไลน์ เช่น การจองคิว การรายงานตัว 90 วัน การแจ้งที่พักอาศัย และระบบ e-Service ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน คนต่างด้าว ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ตามความเหมาะสมของสถานที่และบริบทการให้บริการ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

1. จุดให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

ประเด็นการยกระดับ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการติดต่อ เอกสารประกอบ ระยะเวลาดำเนินการ และช่องทางการรับบริการแก่ประชาชน และชาวต่างชาติผู้รับบริการโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ
- พร้อมจัดให้มีป้ายแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถ ตรวจสอบ และติดต่อได้โดยสะดวก

ผู้รับผิดชอบ

ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร
ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์

ภาพประกอบ



2. ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	
ประเด็น การยกระดับ	- จัดทำและปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ให้แสดงข้อมูลที่จำเป็นต่อการรับบริการอย่างชัดเจน ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ เอกสารประกอบ ระยะเวลาดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียมตาม กฎหมาย ช่องทางบริการออนไลน์ และช่องทาง ร้องเรียน/เสนอแนะ โดยจัดวางในตำแหน่งที่มองเห็นได้สะดวก มีความถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ และผู้มาติดต่อราชการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเอง ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร และเสริมสร้างการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
ผู้รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์
ภาพประกอบ	 

3. ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ประเด็นการยกระดับ - จัดทำและปรับปรุงป้ายพันธสัญญาและขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เป็นปัจจุบัน และติดตั้งในตำแหน่งที่เห็นได้โดยสะดวก เพื่อให้ประชาชน ชาวต่างชาติ ผู้มาติดต่อราชการรับทราบ มาตรฐานการให้บริการ ตรวจสอบขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง

ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร
ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์

ภาพประกอบ

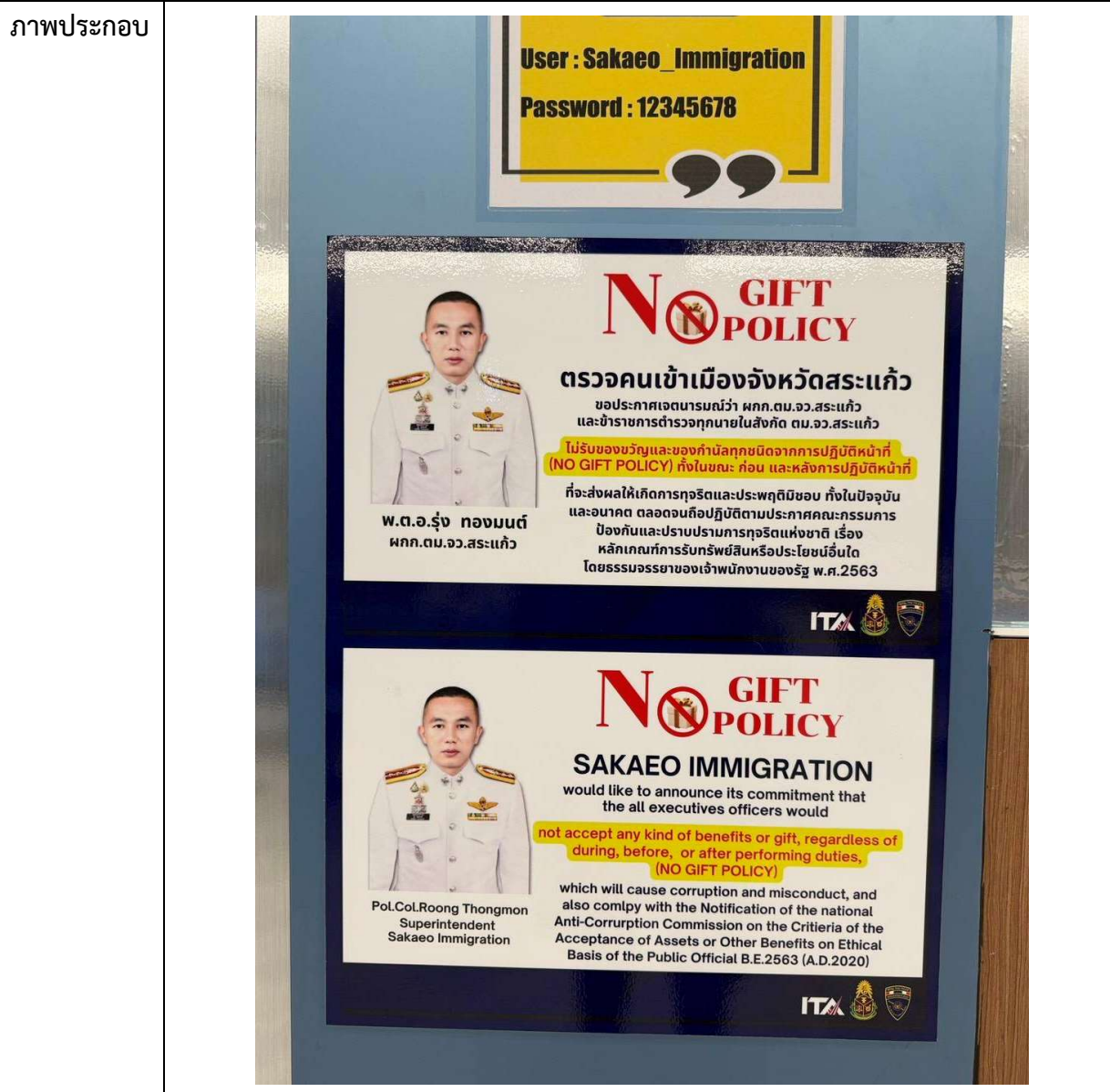
**พันธสัญญา
(COMMITMENT)**

ขออยู่ต่อระยะยาว	60 นาที
LONG TERM EXTENSION	60 MINS
ขออยู่ต่อระยะสั้น	30 นาที
SHORT TERM EXTENSION	30 MINS
ขอรับและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	60 นาที
ISSUING AND CHANGING TYPE OF VISA	60 MINS
ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	60 นาที
NON-QUOTA IMMIGRANT VISA	60 MINS
ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	15 นาที
RE-ENTRY PERMIT	15 MINS
การรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า 90 วัน	10 นาที
NOTIFICATION OF STAYING IN THE KINGDOM OVER 90 DAYS	10 MINS
การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	10 นาที
NOTIFICATION OF RESIDENCE	10 MINS

4. ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ประเด็นการยกระดับ - จัดทำและเผยแพร่ป้ายประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ จุดบริการ และช่องทางประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของหน่วยงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมทั้งสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ชาวต่างชาติ ผู้มาติดต่อราชการ ให้เข้าใจแนวทางการให้บริการที่ยึดหลักความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร
 ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์
 ร.ต.อ.หญิง ประภารัตน์ ปิ่นประดับ
 ร.ต.อ.ภูเมธ อานุกาพมาศ
 ว่าที่ ร.ต.ท.ประสิทธิ์ แสงจันทร์
 ร.ต.อ. วิเชียร ศรีธรรม
 ร.ต.อ. ฉัตรชัยจิตติ ปุณญจารุพุทธากูร



5. ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ประเด็นการยกระดับ - จัดทำและเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการและคู่มือการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน ชาวต่างชาติ ผู้มาติดต่อราชการ สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนเอกสารประกอบ ระยะเวลาดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียม และช่องทางการยื่นคำขอได้โดยสะดวก และยกระดับการให้บริการให้มีความโปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร
 ร.ต.อ.หญิง ปรีชญา ศีลารัตน์
 ร.ต.อ.ฤทธิวัฒน์ ทั้งกลาง
 ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์

ภาพประกอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ขนาดตัวอักษร: A A A

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน ▾ ชาว ▾ ข้อมูลการติดต่อ มาตรฐาน ITA ▾

ITA 2569

- O1 ข้อมูลผู้บังคับบัญชา
- O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน
- O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O5 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O6 E-Service
- O7 สถิติการจับกุม
- O8 สถิติการให้บริการ
- O9 บริการเงินลงนามเพื่อ...

O5 คู่มือการให้บริการประชาชน

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน [ดาวน์โหลด](#)

Public Handbook for Foreigners

Public Handbook for Foreigners [Download](#)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

6. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	
ประเด็น การยกระดับ	- จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวต่างชาติ ผู้มาติดต่อราชการ ตามความเหมาะสมของสถานที่ เช่น พื้นที่นั่งรอ ป้ายแนะนำขั้นตอน ช่องทางสอบถามข้อมูล และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างทั่วถึง และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการ ของหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิง วารุณี มังกร ร.ต.อ.หญิง จารุตา ทนปรังค์ ร.ต.อ.หญิง พิมพ์ลดา วงษา
ภาพประกอบ	 